



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗИМОВНИКОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 1220**

23.11.2020

п. Зимовники

Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз

В целях реализации Областного закона Ростовской области от 22.10.2005 № 372-ЗС «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ростовской области в сфере сельского хозяйства», постановления Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37 «О порядке расходования субвенции на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения и предоставления иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям» и в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 11.08.2020 № 62 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Зимовниковского района от 15.10.2019 № 1044 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Зимовниковского района Парахина С.А.

Глава Администрации
Зимовниковского района

Постановление вносит
ОСХ и ООС Администрации
Зимовниковского района



О.Н. Ткаченко

Приложение

к постановлению
Администрации
Зимовниковского района
от 23.11.2020 № 1220

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз, предоставляемых из областного бюджета, в том числе за счет субсидии из федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и муниципальной программой Зимовниковского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Положение).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также:

сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1.2.2. Субсидия предоставляется – сельскохозяйственным товаропроизводителям(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), включенным в Реестр получателей субсидий на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз, (далее – заявитель, сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатель субсидии), в рамках муниципальной программы Зимовниковского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.3. Администрация Зимовниковского района является главным распорядителем бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели из бюджета Зимовниковского района, и уполномоченным органом местного самоуправления Зимовниковского района по распределению средств, поступивших из областного и федерального бюджетов.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Администрация Зимовниковского района (далее – администрация) организует размещение информации о датах начала и окончания приема заявок на предоставление субсидии на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zimovniki.donland.ru не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в структурные подразделения органов местного самоуправления для получения государственной услуги заявку одним из следующих способов:

непосредственно в указанный орган исполнительной власти;

посредством ЕПГУ;

через многофункциональный центр, после подписания соглашения между органом местного самоуправления, осуществляющим функции управления в сфере сельского хозяйства, и многофункциональным центром.

Заявки принимаются администрацией при наличии средств на выплату субсидий в текущем финансовом году.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель согласно описи по форме, которая указана в приложении № 1 к настоящему Положению, направляет в администрацию или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на получение субсидии (далее – заявка), содержащую следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз, на имя главы Администрации Зимовниковского района (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае

подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя (например, доверенность или другие документы в соответствии с законодательством).

2.2.3. Справку о наличии маточного поголовья овец и коз на территории муниципального образования по состоянию на 01 января текущего года и аналогичную дату предшествующего года, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя.

2.2.4. Справку-расчет о причитающейся субсидии на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.2.5. Расшифровку затрат, произведенных на содержание маточного поголовья овец и коз (без учета налога на добавленную стоимость) в период с начала года по 1-е число месяца подачи заявки для субсидирования я, согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.2.6. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации): форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» и форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, и выписку из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.2.7. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем и (или) копии платежных документов, занесенные в книгу учета доходов и расходов, подтверждающие оплату затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз, включенных в объем фактически понесенных затрат, предоставляемых на субсидирование (приобретение кормов, ветеринарных препаратов).

2.2.8. Договоры, первичные учетные документы, подтверждающие приобретение товаров, оказание услуг, включаемые в затраты по наращиванию маточного поголовья овец и коз, в том числе кормов. В случае отсутствия затрат на покупные корма, затраты на корма, принадлежащие заявителю, учитываются по данным списания кормов из Ведомости учета кормов (форма № СП-20) за заявленный период. Копия Ведомости учета кормов (форма № СП - 20) заверяется сельскохозяйственным товаропроизводителем.

Зеленая масса естественных пастбищ, скормленная овцам путем выпаса, отражается по сумме фактических затрат в первичном учётном документе по форме № СП-18 «Акт на оприходование пастбищных кормов» либо по форме № СП-19 «Акт на оприходование пастбищных кормов, учтённых по укосному методу» и включается в Ведомость учета кормов (форма № СП-20).

Указанные копии документов представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru, а также указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют указанные документы не позднее 20 числа месяца предоставления субсидии. Предельный срок предоставления вышеназванных документов для получения субсидии в текущем финансовом году – 1 декабря текущего финансового года.

Предельный срок представления вышеназванных документов в структурные подразделения органов местного самоуправления, может быть продлен правовым актом Министерства.

2.4. На копиях документов, указанных в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего подраздела, проставляются: заверительная надпись «Верно»; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения и печать (при наличии); отметка о том, что подлинный документ находится у заявителя.

2.5. В случае если подача документов происходит посредством ЕПГУ, дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

2.6. Информация о сроках начала и окончания приема заявок на предоставление субсидии размещается структурным подразделением органа местного самоуправления на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок.

2.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в пункте 2.2 настоящего Положения, несут сельскохозяйственные товаропроизводители в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Администрация регистрирует заявку в журнале учета заявок по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению в день её поступления в Администрацию и осуществляет проверку документов, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.9. Администрация или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает и получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы (информацию):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе в составе заявки представить в Администрацию или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.9 настоящего раздела, по собственной инициативе.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru, или полученные посредством официального единого портала государственных услуг www.gosuslugi.ru, должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя.

В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

При этом документы (информация), указанные в пункте 2.9 настоящего Положения, должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

В случае, если регистрация, проверка заявки и заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществлены в течение 1 календарного месяца, документы (информация), указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, замене не подлежат.

2.11. Основанием для отказа в приеме документов является нарушение сроков представления документов, установленных министерством.

Администрацией Зимовниковского района не может быть отказано в предоставлении государственной услуги в случае, если указанные документы поданы в соответствии с опубликованной на ЕПГУ информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги.

2.12. По окончании установленного срока рассмотрения заявки администрация:

-при соответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям пункта 2.19 настоящего Положения и соответствии представленных документов требованиям пунктов 2.2. и 2.9 настоящего раздела, и визировании ответственными сотрудниками листа согласования по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению, в день окончания срока рассмотрения составляет Реестр получателей субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз (далее – Реестр) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению и в течение 5 рабочих дней, со дня его утверждения главой Администрации Зимовниковского района, размещает Реестр на официальном сайте Администрации Зимовниковского района в сети «Интернет» для уведомления заявителя и направляет реестр в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

-отказывает в предоставлении субсидии, о чем уведомляет заявителя письмом в течение 5 рабочих дней, с указанием причин отказа и вносит соответствующую запись в журнал учета заявок по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

2.13 Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидии между получателями субсидии по поступившим заявкам в текущем году;

- отсутствие у заявителя государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе на территории Ростовской области по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки (в случае, если документы, предусмотренные пунктом 2.9 поданы сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе), либо на дату запроса указанных документов органом местного самоуправления или МФЦ (в случае осуществления межведомственного информационного взаимодействия);

- осуществление заявителем производственной деятельности не на территории муниципального образования Ростовской области по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки;

- заявитель допустил снижение численности маточного поголовья овец и коз по состоянию на 01 января текущего года по отношению к численности маточного поголовья овец и коз на 01 января предыдущего года;

- наличие у заявителя – юридического лица процесса реорганизации, ликвидации, введение в отношении него процедуры банкротства; деятельность его приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки (в случае, если документы, предусмотренные пунктом 2.9 поданы сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе), либо на дату запроса указанных документов органом местного самоуправления или МФЦ (в случае осуществления межведомственного информационного взаимодействия);

- заявитель – индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него введена процедура банкротства по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки (в случае, если документы, предусмотренные пунктом 2.9, поданы сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе), либо на дату запроса указанных документов органом местного самоуправления или МФЦ (в случае осуществления межведомственного информационного взаимодействия);

- наличие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки (в случае, если документы, предусмотренные пунктом 2.9 поданы сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе), либо на дату запроса указанных документов органом местного самоуправления или МФЦ (в случае осуществления межведомственного информационного взаимодействия);

- заявитель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки;

- заявитель получал средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом и (или) правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов и (или) иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2.2 настоящего положения, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки;

- наличие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной и (или) местный бюджеты субсидий и иной просроченной задолженности перед областным и (или) местным бюджетами по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки;

- недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации, в документах, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего положения;

- несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.2 настоящего положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных действующим законодательством;

- отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим постановлением;

- наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок;

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.14 Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока приема заявки.

2.15. Администрацией не может быть отказано в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с опубликованной на официальном сайте или ЕПГУ информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги.

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.17. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусматривается.

2.18. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

2.19. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, если по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки, соблюдается требование:

наличия кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности – сельское хозяйство (растениеводство), присвоенного сельскохозяйственному товаропроизводителю в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

отсутствия у заявителя процесса реорганизации, ликвидации банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличия у заявителя государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе заявителя на территории Ростовской области;

отсутствия у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствия информации о том, что заявители являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50;

отсутствия информации о том, что заявители получали средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в разделе 1 настоящего Положения;

отсутствия сведений об осуществлении производственной деятельности не на территории Ростовской области;

отсутствия информации о наличии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

отсутствия информации о прекращении деятельности заявителя в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Порядок предоставления субсидий.

3.1. При предоставлении государственной услуги Администрацией осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявки;

рассмотрение заявки на предмет соответствия установленным требованиям;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении государственной услуги;

заключение Соглашения на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз (далее – Соглашение);

предоставление бюджетных средств (субсидии) заявителю.

3.2. При обращении заявителя посредством ЕПГУ осуществляются следующие административные процедуры:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- запись на прием в орган местного самоуправления или МФЦ для подачи заявки;
- подача и прием заявки;
- прием и регистрация органом местного самоуправления заявки;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица должностного лица структурного подразделения органа местного самоуправления.

3.3. При обращении заявителя в МФЦ осуществляются следующие административные процедуры:

- информирование заявителей о порядке предоставления услуги, о ходе ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги;

- прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- формирование и направление межведомственных запросов;

- выдача заявителю Соглашения.

В случае если заявитель обратился в МФЦ за получением Соглашения, а также если Соглашение будет выдаваться в МФЦ, то срок направления Администрацией Соглашения в МФЦ определяется соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

3.5. Прием и регистрация заявки.

3.5.1. Заявка поступает в Администрацию одним из следующих способов:

- непосредственно в орган местного самоуправления,
- посредством ЕПГУ,
- через МФЦ.

При получении заявки в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявки, проверяется наличие основания для отказа в приеме заявки, указанного в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Положения, а также осуществляются следующие действия:

- при наличии основания для отказа в приеме заявки должностное лицо органа местного самоуправления в срок не более 5 рабочих дней подготавливает письмо о невозможности приема документов от заявителя;

- при отсутствии указанного основания заявителю сообщается присвоенный заявке в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения заявки.

3.5.2. Администрация регистрирует заявку, представленную сельскохозяйственным товаропроизводителем непосредственно в орган местного самоуправления или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ), в день ее поступления в журнале учета заявок на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства

в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз.

Журнал учета заявок на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз в конце текущего года распечатывается, нумеруется, прошивается, подписывается ответственными лицами, указанными в форме журнала, и скрепляется печатью Администрации.

3.5.3. Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения данной административной процедуры, является первый заместитель главы Администрации района.

3.6. Рассмотрение заявки на предмет соответствия установленным требованиям.

3.6.1. Администрация осуществляет проверку:

заявки на полноту (комплектность), ее соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения, и описи документов, а также исключение документов, не предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения;

документов (информации), указанных в подпунктах 2.2.1 – 2.2.8 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Положения и в пункте 2.19 раздела 2 настоящего Положения в части:

наличия кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, присвоенного заявителю в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, соответствующего направлению субсидии;

отсутствия у заявителя – юридического лица процесса реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства (на основании информационного ресурса федеральных арбитражных судов Российской Федерации www.kad.arbitr.ru), приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствия у заявителя – индивидуального предпринимателя процедуры банкротства (на основании информационного ресурса федеральных арбитражных судов Российской Федерации www.kad.arbitr.ru), прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

наличия у заявителя государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе заявителя на территории Ростовской области;

отсутствия у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – при получении указанных сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

отсутствия информации о том, что заявители являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствия информации о том, что заявители получали средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в разделе 1 настоящего Положения;

отсутствия информации о том, что заявитель – индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствия сведений об осуществлении производственной деятельности не на территории Ростовской области;

сохранность маточного поголовья овец и или коз на начало текущего года по отношению к предыдущему;

наличия статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

соответствия условиям, целям и порядку, установленным настоящим Положением;

достоверности представленной заявителем информации на основании документов, входящих в состав заявки;

соответствия представленных документов требованиям пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения;

наличия в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствия форм представленных документов формам документов, установленных действующим законодательством;

наличия в представленных документах сведений, предусмотренных Постановлением и настоящим Положением;

отсутствия в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок;

наличие сведений о режиме налогообложения, применяемого сельскохозяйственным товаропроизводителем в году получения субсидии.

3.6.2. После проверки заявки и при условии отсутствия замечаний, проверяет документы (информацию) на полноту (комплектность), ее соответствие перечню документов, указанные в подпунктах 2.2.3, 2.2.4. и 2.2.6 – 2.2.8 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения на:

соответствие целям, условиям, правильности составления и полноте содержащейся в них информации;

соответствие сведений, указанных в справке-расчёте, показателям, отраженным в документах, входящих в состав заявки;

правильность арифметического расчета размера причитающейся субсидии;

наличие сведений об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (в случае его отсутствия в Реестре сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельхозтоваропроизводителя, размещенном на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru).

3.6.3. Срок осуществления административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявки в органе местного самоуправления.

3.6.4. Результатом выполнения данной административной процедуры является завизированный ответственными сотрудниками Администрации лист согласования.

3.7. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.7.1. В случае отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Положения, не представленных заявителем по собственной инициативе, или представленных заявителем по собственной инициативе, но не соответствующих требованиям к данным документам, уполномоченный специалист Администрации в течение периода рассмотрения заявления осуществляет формирование и направление с использованием системы электронного межведомственного взаимодействия запросов для получения соответствующих документов (сведений) в Управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области, Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации.

3.7.2. При предоставлении услуги предусмотрено получение органом местного самоуправления с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- информации об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.7.3. Результатом данной административной процедуры является получение запрашиваемых документов или информации. Специалист, осуществляющий формирование запросов, по получению ответов на бумажных носителях заверяет их с указанием следующих обязательных реквизитов – должность, подпись, расшифровка подписи и дата.

3.8. Принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

3.8.1. Администрация при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении государственной услуги, включает заявителя в Реестр получателей субсидии на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз (далее – Реестр) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению и уведомляет заявителей путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8.2. В случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пункта 2.13 раздела 2 настоящего Положения, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки отказывает в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем извещает заявителя с указанием причин отказа письмом за подписью первого заместителя главы Администрации Зимовниковского района и вносит соответствующую запись об отказе в предоставлении государственной услуги в журнале учета заявок на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки

сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз.

3.8.3. Результатом данной административной процедуры является:

в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги – составление Реестра;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги – уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.9. Заключение Соглашения.

3.9.1. Администрация в течение 4 рабочих дней с момента размещения на сайте Реестра заключает с получателем субсидии Соглашение по форме согласно приложению № 10, к настоящему Положению. Заключённые соглашения регистрируются в журнале регистрации Соглашений по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

Непредставление сельскохозяйственным товаропроизводителем подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок признается его отказом от заключения Соглашения и получения субсидии.

В случае если заявитель обратился в МФЦ за получением Соглашения, а также если Соглашение будет выдаваться в МФЦ, то срок направления органом местного самоуправления Соглашения в МФЦ определяется соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и соответствующим МФЦ.

3.9.2. Результатом данной административной процедуры является заключение Соглашения.

3.10. Предоставление бюджетных средств (субсидии) заявителю.

3.10.1. Администрация представляет в Министерство сводные реестры с января по ноябрь не позднее 20-го числа месяца предоставления субсидий, в декабре – не позднее 5-го числа текущего месяца. Заявку на объемы финансирования средств субвенции сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз для включения в кассовый план Администрация представляет в Министерство не позднее 5-го числа месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидий.

3.10.2. Главный распорядитель средств бюджета Зимовниковского района перечисляет субсидии на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, открытые в кредитных организациях, не позднее следующего рабочего дня после получения им выписки из лицевого счета.

3.10.3. Не использованный Администрацией на 1-е января текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными действующим федеральным законодательством.

3.10.4. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

3.10.5. Результатом данной административной процедуры является предоставление бюджетных средств сельскохозяйственным товаропроизводителям (платежные документы в электронном виде).

3.16. Не использованный администрацией на 1-е января текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными действующим федеральным законодательством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют квартальную и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в программе «1С: Предприятие 8. Отчетность АПК» по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством.

5.2. На основании представленных документов администрация формирует сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Зимовниковского района Ростовской области в разрезе: сельское хозяйство, крестьянские (фермерские) хозяйства, предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности, обслуживающие в сфере сельского хозяйства предприятия, кредитные и снабженческо-сбытовые кооперативы и направляет её в министерство в установленные им сроки.

5. Формы контроля за предоставлением государственной услуги.

5.1. Текущий контроль за порядком предоставления государственной услуги осуществляется в форме самоконтроля ответственными специалистами Администрации в пределах возложенных полномочий.

5.2. Текущий контроль за порядком предоставления государственной услуги осуществляется всеми задействованными специалистами Администрации в процессе её предоставления постоянно.

5.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации.

5.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годового плана работы Администрации) и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные проверки, при которых рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, и тематические проверки, при которых рассматривается отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

При проведении проверки проверяется соответствие действий и принимаемых решений должностного лица Администрации, ответственного за предоставление государственной услуги настоящего Положения и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления государственной услуги.

5.5. Внеплановая проверка проводится по мере поступления жалоб на действия (бездействие) или решение должностного лица Администрации, принятое им в процессе предоставления государственной услуги. Результаты рассмотрения жалоб (обращения) доводятся до сведения заявителя.

5.6. Результаты проведения плановых и внеплановых проверок оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки, предложения по их устранению.

5.7. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме самоконтроля и контроля по уровню подчиненности, включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб.

5.8. Ответственность за соблюдением установленных требований к предоставлению государственной услуги возлагается на руководителей и специалистов, осуществляющих прием и рассмотрение документов, и также визирующих лист согласования.

5.9. За невыполнение или ненадлежащее выполнение законодательства Российской Федерации и Ростовской области по вопросам организации и предоставления государственной услуги, а также требований настоящего Положения, муниципальные служащие Администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.10. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителя к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, а также представления получателем субсидии недостоверных сведений Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной в полном объеме;

В случае необоснованного (нецелевого) расходования субсидии, частичного невыполнения получателем субсидии обязательств. Предусмотренных Соглашением, - в объеме выявленных нарушений.

5.12. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.11 настоящего Положения. перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

5.13. Возврат необоснованного полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

5.14. В случае неперечисления получателем субсидии в областной бюджет по основаниям, установленным пунктом 5.11. настоящего раздела, и в срок, установленные пунктами 5.12 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

5.15. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление в Администрацию и (или) должностным лицам Администрации заведомо ложной информации.

Управляющий делами
Администрации
Зимовниковского района



Е.Н. Егорова

Приложение № 1
к Положению
о порядке и условиях
предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на развитие мясного
животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства по наращиванию
маточного поголовья овец и коз

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что

(полное наименование заявителя на получение субсидии)

представляет на рассмотрение в Администрацию Зимовниковского района следующие документы для получения в 20__ году субсидии на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа	Кол-во листов	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается отсутствие документа или отражается иное несоответствие описи и представленных документов)
1.			
2.			
...			
Документы сдал Руководитель _____ Дата _____ М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) (при наличии)			
Документы принял _____ Дата _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)			
20 ____ г.			

Приложение № 2
к Положению
о порядке и условиях
предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие
мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства по наращиванию маточного
поголовья овец и коз

Главе Администрации
Зимовниковского района

(Ф.И.О. главы администрации
муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на развитие мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного
поголовья овец и коз

(полное наименование заявителя, название муниципального образования)
ОГРН _____ дата присвоения ОГРН _____
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)

Паспорт серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

Дата рождения _____
(для индивидуальных предпринимателей)

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Расчетный счет № _____ в _____

БИК _____ Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Место осуществления производственной деятельности _____

(регион, муниципальное образование, населенный пункт)

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) _____

Прошу предоставить субсидию на развитие мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного
поголовья овец и коз в соответствии с постановлением _____
от _____ № _____

(заполняется структурным подразделением органа местного самоуправления муниципальных
образований, осуществляющие функции управления в сфере сельского хозяйства)

«Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства
в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию
маточного поголовья овец и коз» (далее – Положение о порядке предоставления

субсидии) в размере _____ рублей
_____ копеек.

Настоящим сообщая, что _____ находится
(наименование заявителя)
на _____ и использует/ не использует право
(режим налогообложения) (ненужное зачеркнуть)
на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика,
связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)
является сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на
дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки,
не является:

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в
уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических
лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные
в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень
государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим
налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления
информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении
таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

лицом, имеющим просроченную задолженность по возврату в областной
бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

лицом, осуществляющим производственную деятельность не на территории

_____ ;
(наименование муниципального образования)

получателем средства из областного бюджета, из которого планируется
предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства
Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства
Ростовской области на развитие мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного
поголовья овец и коз;

лицом, деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном
законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что в договорах (соглашениях), заключенных в целях
исполнения обязательств по Соглашению, имеется согласие лиц, являющихся
поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям),
заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление
главным распорядителем, предоставившим Субсидию, и органами государственного
и муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей
и порядка предоставления субсидий.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в составе заявки
сведений и согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по
Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной
(квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии
по формам и в сроки, установленные Соглашением.

Опись документов, предусмотренных Положением о порядке предоставления
субсидии, прилагаю на _____ л. в 1 экз.

(наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий и получения для подписания двух экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписать и представить Соглашение в структурное подразделение органа местного самоуправления или в МФЦ.

Непредставление _____

(наименование заявителя)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных федеральным и (или) областным бюджетами, _____ претензий
не имеет/имеет. (наименование заявителя)

(нужное подчеркнуть)

Обязательно отметить:

выдачу Соглашения или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги осуществить:

(выбранное отметить знаком: ✓)

- ☐ - в структурном подразделении органа местного самоуправления муниципального образования, ответственном за предоставление услуги
- ☐ - в МФЦ по месту обращения (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ)
- ☐ - посредством ЕПГУ

(должность)_____
(подпись руководителя)_____
(Ф.И.О.)

М. П. (при наличии) «__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Положению
о порядке и условиях
предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие
мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства по наращиванию маточного
поголовья овец и коз

СПРАВКА

о наличии маточного поголовья овец и коз на территории муниципального образования на 01 января текущего года, на аналогичную дату предшествующего года и на 1-е число месяца подачи заявки

(наименование получателя, муниципального района)

за 20 ____ год

Маточное поголовье	на 01.01. ____ г. (на 01 января текущего года)	на 01.01. ____ г. (на 01 января предшествующего года)	на 01. ____ г. (на 1-е число месяца подачи заявки)	Изменение численности маточного поголовья овец и коз
				гр. 5 = гр.2 – гр.3, гол.
1	2	3	4	5
овцематок, включая ярок от 1 года и старше, гол.				
козоматок, гол.				
Всего:				

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Положению
о порядке и условиях
предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие
мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства по наращиванию маточного
поголовья овец и коз

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на развитие мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного
поголовья овец и коз

за 20__ год

по _____
(наименование получателя, муниципального района)

Наличие маточного поголовья овец и коз (включая козوماتок, ярок от года и старше) на 1 января 20__ г. (голов)	Сумма затрат на 1 голову маточного поголовья овец и коз (включая козوماتок, ярок от года и старше) (рублей)*	Ставка субсидии на 1 голову маточного поголовья овец и коз (включая козوماتок, ярок от года и старше) (рублей)	Размер причитающейся субсидии:		
			по ставке на 1 голову (графа 1 x графу 3) (рублей)	Фактические затраты, предоставляемые на субсидирование (графа 1 x графу 2) (рублей)	минимальное значение из графы 4 и графы 5 (рублей)
1	2	3	4	5	6

* Значение графы 2 равно результату деления графы 14 приложения № 5 на количество маточного поголовья овец, включая ярок старше 1 года, и (или) козوماتок на 01 января текущего года.

** Заполняется исполнительно-распорядительным органом муниципального образования в случае расхождения размера субсидии, подлежащей выплате в текущем году и размером субсидии к выплате.

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____
(подпись)

Приложение № 5
к Положению о порядке
и условиях предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие
мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства по наращиванию маточного
поголовья овец и коз

РАСПИФРОВКА ЗАТРАТ,

произведенных на содержание маточного поголовья овец и коз в период 01 января по 1-е число месяца подачи заявки для субсидирования в 20__ году

района

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

Структура поголовья овец и коз				Заплаты с 01.01.20__ по 01.__.20__, рублей: (без учета налога на добавленную стоимость)									
Виды и группы животных	Поголовье на 01.01.20__	Коэф. перев. в усл. гол.	Всего усл. гол.										
				оплата труда без отчислений на социальные нужды	корма	электроэнергия	средства защиты животных (ветеринарные услуги и препараты)	горюче-смазочные материалы (топливо)	стоимость услуг сторонних организаций	Прочие затраты	всего	На 1 условную голову, рублей	На всё маточное поголовье, рублей

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего овец, в том числе:		X	0,00										
бараны- производители		0,15	0,00										
овцематки		0,13	0,00										
ярки старше 1 года		0,1	0,00										
молодняк до 1 года		0,07	0,00										
остальное потолове		0,1	0,00										
Всего коз		0,1	0,00										
в том числе козوماتок и козочек старше 1 года		0,1	0,00										
Итого		X	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Примечание:

X – данная ячейка не заполняется;

<*> Данные, указанные в информации, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя.

<*> Указать статью расходов.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

Приложение № 6
к Положению
о порядке и условиях
предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие
мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства по наращиванию маточно
поголовья овец и коз

ВЫПИСКА

из книги учета доходов и расходов за календарный год, предшествующий текущему году
подачи заявки

(полное наименование товаропроизводителя АПК РО
(далее – товаропроизводитель), ИНН/КПП, муниципальный район)

Настоящим подтверждаю, что согласно сведениям, отраженным в бухгалтерской
(финансовой) отчетности:

доход товаропроизводителя за прошедший 20__ календарный год, составил
_____ рублей;*

в том числе доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) –
_____ рублей;

из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного
производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки
в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации –
_____ рублей.

Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного
производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки
в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации,
в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) составила _____ %
и подтверждает (не подтверждает),** что товаропроизводитель является
сельскохозяйственным товаропроизводителем.

*) приложение к настоящей выписке;

**) нужное – подчеркнуть.

Руководитель

должность

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер (Бухгалтер)(при наличии)

должность

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных
учетных документах и бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя АПК

Приложение
к выписке из книги учета доходов
и расходов за календарный год,
предшествующий текущему году
подачи заявки

РАСШИФРОВКА дохода, полученного

(полное наименование товаропроизводителя АПК РО, ИНН/КПП, муниципальный район)

за прошедший 20 календарный год:

Наименование показателя (коды экономической деятельности (ОК 034- 2014), иные источники получения дохода)	Доход, согласно данным бухгалтер- ского учета, ВСЕГО: (рублей)	в том числе: доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) (рублей)	из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации (рублей)	Доля дохода от реализации сельскохозяйствен- ной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) (гр. 4: гр. 3 x 100%) (%)
1	2	3	4	5
По основному коду экономической деятельности*:				X
				X
По дополнительным кодам*:				X
				X
				X
ИТОГО:				X
По иным источникам доходов**:		X	X	X
		X	X	X
		X	X	X
		X	X	X
ИТОГО:		X	X	X
ВСЕГО:				

*) – согласно выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

**) - субсидии, социальные выплаты, выплаты по решениям суда, проценты банка и прочие доходы (расшифровать).

Руководитель _____
(должность) (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____
(подпись) Ф.И.О.

(Бухгалтер)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Положению
о порядке и условиях
предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие мясного
животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства
по наращиванию маточного поголовья овец и коз

ЖУРНАЛ
учета заявок на предоставление субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного
поголовья овец и коз
в _____ году

№ п/п	Дата поступле- ния заявки	Время поступления заявки	Наименование получателя субсидии	Муниципальное образование	ИНН получателя субсидии	Ф.И.О. должностног о лица, принявшего документы	Приме- чание*
1	2	3	4	5	6	7	8

Первый заместитель
главы Администрации
Зимовниковского района

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 8
к Положению
о порядке и условиях
предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие
мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства по наращиванию
маточного поголовья овец и коз

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

документов, предоставленных _____ Зимовниковского района
(наименование заявителя, муниципальное образование)
для получения субсидии на развитие мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец
и коз 20__ году

Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя имеется у _____

Главный специалист финансист отдела с/х и ООС _____

(должность)

(подпись специалиста) (Ф.И.О.)

Наименование структурного подразделения	Должность, Ф.И.О.	Подпись, Дата	Замечания (при наличии)

Приложение № 9
к Положению
о порядке и условиях
предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие
мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства по наращиванию маточно
поголовья овец и коз

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
Зимовниковского района

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.

РЕЕСТР № ____
получателей субсидий на развитие мясного животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного
поголовья овец и коз
в 20__ году

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1	2	3

Первый заместитель главы Администрации,
Зимовниковского района

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Начальник отдела бухгалтерского
учета и отчетности -главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.

СОГЛАШЕНИЕ № ____
на предоставление субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие мясного животноводства
в рамках поддержки сельскохозяйственного производства
по наращиванию маточного поголовья овец и коз

« ____ » _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

(полное наименование муниципального образования Ростовской области)
которому как главному распорядителю средств местного бюджета доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со
статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый
в дальнейшем Администрации Зимовниковского района,
в лице Главы Администрации Зимовниковского района

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя муниципального образования
Ростовской области)
действующего на основании, Устава муниципального образования
«Зимовниковский район»
с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ,
услуг)

именуемое в дальнейшем Получатель, в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров,
работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о
государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления
субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного
животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по
наращиванию маточного поголовья овец и коз, утвержденным

(постановление _____ муниципального образования от « ____ » _____ 20__ г. № ____)

(далее – Положение о порядке предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в _____ году субсидии Получателю на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными муниципальному образованию как главному распорядителю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем в структурное подразделение органа местного самоуправления документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии за счет средств местного бюджета осуществляется на расчетный счет Получателя

открытый в _____,
(наименование кредитной организации)

в порядке и сроки, предусмотренные Положением о порядке предоставления субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(наименование муниципального образования Ростовской области)

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения путем её перечисления на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения.

4.1.2. В случае получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля и (или) иных органов информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии,

предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, необоснованного получения субсидии и невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю уведомление о возврате Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.1.3. Устанавливать показатель предоставления Субсидии согласно подпункта 5.1 пункта 5 Постановления Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37 «О порядке расходования субвенции на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения муниципальным образованиям».

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем сведений в документах, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 Положения о порядке предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем в структурное подразделение органа местного самоуправления в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значения показателя предоставления Субсидии, установленного в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, на основании отчета(ов) о достижении значения показателя предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. В случае установления органом местного самоуправления и (или) получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, а также в случае, если Получателем не достигнут установленный показатель предоставления Субсидии, установленный Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов требование о возврате Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в срок, установленный действующим законодательством.

4.2. Орган местного самоуправления вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке

предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в _____
(наименование муниципального образования)

документы, предусмотренные Положением о порядке предоставления субсидии.

4.3.2. Обеспечить достижение значения показателя предоставления Субсидии и соблюдение сроков его достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.3. Представлять в _____
(наименование муниципального образования)

отчет о достижении значения показателя предоставления Субсидии в соответствии с формой, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным

(месяц, квартал, год)

4.3.4. Представлять в _____
(наименование муниципального образования)

образования) промежуточную (квартальную) и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные муниципальным образованием:

для промежуточной (квартальной) отчетности – _____ (не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным);

для годовой отчетности – _____ (не позднее 18 февраля года, следующего за отчетным).

4.3.5. В случае получения от _____
(наименование муниципального образования)

требования в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

возвратить в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых

в _____
(наименование муниципального образования)

в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.7. Подтверждать свое согласие на осуществление муниципальным образованием и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.3.8. Предоставлять возможность доступа представителям муниципального образования и органов государственного финансового контроля к документам Получателя субсидии для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.3.9. Представлять письменную информацию об изменениях юридического адреса, наименования, банковских реквизитов в течение 5 рабочих дней с даты внесения указанных изменений.

4.3.10. Сообщать в муниципальное образование о начале реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства в течение 5 рабочих дней с даты начала указанной процедуры.

4.3.11. Подтверждать свое согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением

4.4. Получатель вправе обращаться в муниципальное образование в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Муниципальное образование не несет ответственности за невыплату или неполную выплату субсидии Получателю субсидии в случае уменьшения и (или) недостаточности бюджетных ассигнований.

5.3. В случае отсутствия бюджетного финансирования в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения и невозможностью исполнения муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению в установленные сроки муниципальное образование освобождается от ответственности.

5.4. Получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам местного самоуправления и (или) должностным лицам органов местного самоуправления заведомо ложной информации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме, установленной органом местного самоуправления.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

реорганизации, за исключением, если Получателем является индивидуальный предприниматель, или прекращения деятельности Получателя; нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем значения показателя предоставления Субсидии, установленного настоящим Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

по средствам почтовой связи.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

в случае подачи заявки через МФЦ – документа в электронном виде в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица муниципального образования, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МФЦ, печатью и штампом МФЦ, и содержащего подпись Получателя;

в случае подачи заявки в муниципальное образование – документа на бумажном носителе в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.8. В течение срока действия настоящего Соглашения в него по взаимной договоренности Сторон могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными в случае, если они составлены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами или уполномоченными надлежащим образом представителями Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (орган муниципального образования)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (орган муниципального образования) ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование Получателя ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет
---	--

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование органа муниципального образования _____	Сокращенное наименование Получателя _____
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М. П.	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М. П. (при наличии)

ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
(целевые показатели)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5
	Численность маточного поголовья овец и коз	гол.		

СОГЛАСОВАНО:

Заявитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей предоставления субсидии
(целевых показателей)
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Единица измерения показателя	Плановое значение показателя <2>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 1 к Соглашению.

Приложение № 11
к Положению
о порядке и условиях
предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие мясного
животноводства в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства по наращиванию маточного
поголовья овец и

ЖУРНАЛ
регистрации соглашений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям
на поддержку сельскохозяйственного производства
по наращиванию маточного поголовья овец и коз
в _____ году

№ п/п	Дата регистрации Соглашения	Номер Соглашения	Наименование получателя субсидии	Муниципальное образование	ИНН получателя субсидии
1.					
2.					

Первый заместитель
главы Администрации
Зимовниковского района

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.